

## Sjekkliste for valg av bedriftshelsetjeneste

Hva	Hvordan	Utført
Er leverandøren godkjent av arbeidstilsynet?	Du finner alle godkjente Bedriftshelsetjenester her: <a href="https://www.arbeidstilsynet.no/registre/godkjentebedriftshelsetjenester/">https://www.arbeidstilsynet.no/registre/godkjentebedriftshelsetjenester/</a>  Godkjente Bedriftshelsetjenester har en gitt kvalitet og bør være et absolutt krav.	
<b>Til kontrakten</b>		
Kontrakt	Opprett en kontrakt eller en avtale som dekker samarbeidet. Dette er et absolutt krav.	
Responstid og kontaktperson	Både responstid og navngitt kontaktperson bør være nedfelt i kontrakten. Brytes responstid skal det gi deg rett til oppsigelse. Ta det inn i kontrakten.	
Handlingsplan og Årsrapport skal leveres årlig	Nedfelles som minimumskrav i kontrakten.	
Oppsigelsestid	Om du er misfornøyd med leverandøren skal kontrakten gi muligheter for 3 mnd. gjensidig oppsigelsestid.	
Årsabonnement	Om dere velger en kontrakt med årsabonnement så sørg for at dere får detaljerte rapporter på hva disse pengene går til gjennom året. Ta det inn i kontrakten.	
Reisetid	Pass på at leverandørenes reisetid nedfelles i kontrakten. Hva blir du fakturert for?	
Risikovurdering	I bedrifter under 15 ansatte bør risikovurdering gjøres gratis av BHT leverandøren, som en del av innsalget. Det vil gi både deg som kunde og leverandøren bedre oversikt over hvilke arbeidsmiljø utfordringer en står ovenfor og således også behovet for BHT tjenester.	
Evaluering av BHT arbeid	Forebyggende tiltak som Bedriftshelsetjenesten foreslår skal evalueres i etterkant for å måle mulig effekt av tiltaket. Dette skal prises av leverandøren før arbeidet igangsettes.	

## Vedlegg. Spørsmål du kan stille deg ved valg av en ny samarbeidspartner.

### SAMARBEID

- Er BHT kjent med bedriftens arbeid og problemer på HMS-området?
- Har BHT faste møtetidspunkter med bedriften?
- Følger BHT opp bedriftens handlingsplan på HMS-området?
- Får bedriften de tjenester fra BHT som er avtalt i kontrakten?
- Har bedriften regelmessig gjennomgang av kontrakten med BHT?
- Har BHT en kontaktperson i bedriften?
- Får bedriften ved ledelse, ansatte og verneombud orientering om BHTs kompetanse? - Er BHT tilgjengelig for og gir råd til leder, AMU, VO og ansatte?
- Bistår BHT bedriften i det totale forebyggende HMS-arbeidet?
- Evalueres BHTs arbeid regelmessig av bedriften, AMU eller tilsvarende forum?

### HMS-ARBEID

Bistår BHT med:

- Kartlegging?
- Risikovurdering?
- Tiltak?
- Tilrettelegging for personer med redusert funksjonsevne?
- Tilrettelegging for gravide?
- Konflikthåndtering?
- Omstillinger og arbeidsmiljø?
- I situasjoner med ulykker eller kriser?
- Råd ved ran og trussel?
- Opplæring på HMS-området for bedriften? Hvilke tema?
- Råd til bedriften om det stilles helsekrav ved spesielle arbeidsoppgaver?
- Å utarbeide av bedriftens rusmiddelstrategi?
- Bedriftens AKAN-arbeid?

Bistår BHT ved endringer som har betydning for arbeidsmiljøet, slik som:

- Planlegging av byggeprosjekt?
- Ombygging?
- Omlegging av produksjon (kjøp av nye maskiner)?
- Innkjøp av kjemikalier?
- Innkjøp/bruk av verneutstyr?

Bistår BHT i skadeforebygging og sikkerhet, slik som:

- Arbeid i høyden/fallsikring?
- Strømskader?
- Akutte forgiftninger?
- Brann og kuttskader?
- Deltar BHT i utarbeidelse av bedriftens beredskapsplan?

## **SYKEFRAVÆR**

Bistår BHT bedriften i arbeidet med et mer inkluderende arbeidsliv (IA) ved å gi råd om:

- Tilrettelegging av arbeidsplasser?
- Rutiner for å følge opp og forebygge sykefraværet?
- Funksjonsvurderinger og delta i dialogmøter?
- Å lage oppfølgingsplaner?
- Attføring/tilrettelegging evt. Omplussing for arbeidstakere med redusert funksjonsevne?

## **YRKESKADE OG YRKESYKDOM**

- Har BHT kompetanse til å vurdere yrkesskader og yrkessykdommer?
- Har BHT kompetanse til å utføre og/eller koordinere pasientutredning og/behandling?
- Bistår BHT bedriften med:
  - Registrering av skader, ulykker og yrkessykdom?
  - Å utarbeide melderutiner til offentlige instanser?

## **DOKUMENTASJON**

- Har BHT et kvalitetssikringssystem? Er ordningen ansvarsforsikret?
- Utarbeider BHT en årlig handlingsplan/leveringsplan sammen med bedriften?
- Gir BHT skriftlige tilbakemeldinger/rapporter etter utført HMS-arbeid til bedriften.
- Lager BHT årsrapport over tjenester til bedriften?

Vil du snakke med oss kan du gjerne ta kontakt med Pernille eller Kari.

### **Pernille Tandberg**

Daglig leder

Mobil 959 60 454

Epost [pernille@amhuset.no](mailto:pernille@amhuset.no)

### **Kari Opseth Øren**

Arbeidsmiljørådgiver

Mobil 911 43 816

Epost [kari@amhuset.no](mailto:kari@amhuset.no)

Eller besøk oss på [www.amhuset.no](http://www.amhuset.no)